



LICEO STATALE "MARIE CURIE"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE)



Agli AA.AA.
Al sito web-Albo on line

Oggetto: emergenza Coronavirus- Misure urgenti di contenimento del contagio - personale amministrativo.

IL DIRIGENTE

- **Viste** le misure di contenimento del contagio previste dalle Note MIUR n 278 del 06 marzo 2020 e n 279 dell'08 marzo 2020; n 323 del 10 marzo 2020; n 388 del 17 marzo 2020; n 562 del 28 marzo; n 622 del 01 maggio 2020;
- **Viste** le Determine dirigenziali di organizzazione del servizio recanti le misure di contenimento del contagio Coronavirus prot. n 1767 del 12 marzo 2020; n 1805 del 16 marzo 2020; n 1817 del 18 marzo 2020; n 1839 del 19 marzo 2020; n 1933 del 02 aprile 2020; n 1974 del 07 aprile 2020; n 2041 del 14 aprile 2020; n 2272 del 29 aprile 2020;
- **Ritenuto che** gli uffici amministrativi operano da remoto ed assicurano il servizio in modalità lavoro agile, salvo le sole attività indifferibili da rendere in presenza, utilizzando i propri dispositivi o il computer portatile messo a disposizione dalla scuola, configurati per consentire l'accesso in remoto alla propria postazione di lavoro;
- **Ritenuto che** la presenza a scuola del personale amministrativo sarà limitata all'espletamento dei servizi minimi, inderogabili e indifferibili propri della Segreteria;
- **Vista** la circolare interna prot. n. 1735 dell'11 marzo 2020 recante "emergenza Coronavirus – Misure urgenti di contenimento del contagio-personale amministrativo";

DISPONE

- che gli assistenti che per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa necessitano di recarsi fisicamente a scuola (scadenze imminenti, attività indifferibili, adempimenti che necessitano della consultazione di documenti cartacei, ecc.), dovranno fare richiesta all'assistente amministrativo facente funzioni di DSGA, che a sua volta contatterà il collaboratore reperibile per l'apertura e chiusura dell'edificio nei giorni sopra indicati, e permarranno a scuola per il tempo necessario all'espletamento del lavoro, sempre nell'ambito dell'orario di servizio (ore 8:00-14:00), assicurandosi di mantenere le distanze di sicurezza, di non restare mai soli all'interno dell'edificio e di **svolgere il proprio lavoro nelle stanze assegnate con circolare n. 1735 dell'11 marzo 2020:**
 - Pomante Barbara - stanza n° 3 ^[L]_[SEP]
 - Esposito Lucia - stanza n° 27 ^[L]_[SEP]
 - Serpentine Antonina - stanza n° 2 ^[L]_[SEP]
 - Di Pietro Domenico - stanza n° 26 ^[L]_[SEP]
 - Luciani Donatella - stanza n° 25 ^[L]_[SEP]
 - Palazzi Maria Cristina /Lupidii Rosaria- stanza n° 5 ^[L]_[SEP]
- L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, utilizzo di mascherina, ecc.).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvia Recchiuti



FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A STAMPA
AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.LVO. N. 39/93